

令和 5 年度

生徒募集要項



平塚学園高等学校

推薦入学試験

◆ 募集人員 各コース 男女

特進選抜コース 35名 特進コース 35名 進学コース 180名

◆ 出願資格

中学校長が推薦する本校専願者で、次の条件を満たす者

1. 令和5年3月中学校卒業見込の者であること
2. 心身ともに健康であること
3. 本校の教育方針に沿うことができること
4. 成績が本校の指定する基準に達していること

◆ 出願から入学手続きまでの日程 Web出願の詳細は裏面を参照

1. 準備期間 Web出願の事前準備（来校しての入力も可・要予約）
1月11日（水）10:00～1月13日（金）23:59
2. 出願期間 期間内に出願サイトで入金方法を選択し、受験料（20,000円）を納入
1月16日（月）0:00～1月18日（水）12:00（正午）
3. 提出書類 出願サイトからプリントアウトし、「入学願書」を切り離して使用
 - ① 入学願書 顔写真（縦4cm×横3cm）が添付されていることを確認
 - ② 調査書 在籍中学校から発行されたもの
 - ③ 推薦書 在籍中学校から発行されたもの（神奈川県私立中学高等学校協会作成書式）
4. 提出方法 出願サイトからプリントアウトした「宛名票」を切り離して使用
1月18日（水）消印有効
市販の角形2号封筒に提出書類①②③を同封し、宛名票を貼り、簡易書留で郵送
5. 試験日と試験内容
試験日 1月22日（日）（集合時間は受験票を確認すること）
試験内容 面接試験（口頭試問含む）
6. 合格発表 1月23日（月）10:00～12:00（可否の通知は受験生本人宛に郵送もします）
合格発表サイトにて発表（電話などによる問い合わせ不可）
7. 入学手続 A. 期間内に入学金決済サイトで入金方法を選択し、納入すること
1月23日（月）10:00～1月25日（水）12:00（正午）
納付金：入学金（200,000円）・施設設備費（160,000円）
B. 銀行口座の開設等の保護者来校手続き
1月26日（木）・27日（金） 9:30～12:00 13:00～15:00
※手続きの詳細は合格者に指示します

一般入学試験

◆ 募集人員 各コース 男女

特進選抜コース 35名 特進コース 35名 進学コース 180名

◆ 出願資格

次の条件を満たす者

1. 令和5年3月中学校卒業見込の者であること
2. 中学校に保証された人物であること
3. 心身ともに健康であること
4. 本校の教育方針に沿うことができること
5. 一般入試で出願する私立高校は本校1校であること（オープン入試は除く）

◆ 出願から入学手続きまでの日程 Web出願の詳細は裏面を参照

1. 準備期間 Web出願の事前準備（来校しての入力も可・要予約）
1月18日（水）10:00～1月23日（月）23:59
2. 出願期間 期間内に出願サイトで入金方法を選択し、受験料（20,000円）を納入
1月24日（火）0:00～1月27日（金）12:00（正午）
3. 提出書類
 - ① 入学願書 顔写真（縦4cm×横3cm）が添付されていることを確認
出願サイトからプリントアウトし、「入学願書」を切り離して使用（A4サイズ）
 - ② 調査書 在籍中学校から発行されたもの
 - ③ 選考用書類 特進，進学コースのみ（本人が作成したもの）
③の書類は12月中旬以降本校公式サイトよりダウンロードして使用（A4サイズ）
4. 提出方法 出願サイトからプリントアウトした「宛名票」を切り離して使用
1月27日（金）消印有効
市販の角形2号封筒に上記提出書類①②（特進、進学は③も必要）を同封し、封筒に宛名票を貼り簡易書留で郵送
5. 試験日と試験内容
試験日 2月10日（金）
試験内容 特進選抜コース：筆記試験（国語・英語・数学 各50分）
特進、進学コース：書類選考（調査書、本校指定の課題提出による総合判定）
※全てのコースにおいて面接試験は実施しません
6. 合格発表
2月11日（土）10:00～12:00（合否の通知は受験生本人宛に郵送もします）
合格発表サイトにて発表（電話などによる問い合わせ不可）

7. 入学手続 専願と併願の手続きが異なりますのでご注意ください。

専願の場合

- A. 期間内に入学金決済サイトで入金方法を選択し、納入すること
2月11日(土) 10:00 ~ 2月15日(水) 12:00(正午)
納付金: 入学金(200,000円)・施設設備費(160,000円)
- B. 銀行口座の開設などの保護者来校手続き
2月16日(木)・17日(金) 9:30~12:00 13:00~15:00
手続きの詳細は合格者に指示します

併願の場合 次の①②の2段階の手続きになります

- A. 期間内に入学金決済サイトで入金方法を選択し、納入すること
① 2月11日(土) 10:00 ~ 2月15日(水) 12:00(正午)
納付金①: 入学金の一部(70,000円)
※ この納入がなかった場合は入学辞退したことになりますのでご注意ください
② 3月1日(水) 0:00 ~ 3月2日(木) 23:59
納付金②: 入学金延納分(130,000円)・施設設備費(160,000円)
- B. 銀行口座の開設などの保護者来校手続き
3月3日(金)・6日(月) 9:30~12:00 13:00~15:00
手続きの詳細は合格者に指示します

※ 前記事項は新型コロナウイルス感染状況等の不測の事態が生じた場合には変更することもあります。

【 推薦入試・一般入試 共通サイト 】



出願サイト

<https://mirai-compass.net/usr/hiragaku/common/login.jsf>



合格発表サイト

<https://go-pass.net/hiragaku/>

◆ 学 費

入 学 金 200,000円

施設設備費 160,000円

(月 額)

① 授 業 料 30,000円

② 冷 暖 房 費 1,200円

③ 維 持 費 2,000円

④ 父 母 の 会 費 500円

⑤ 生 徒 会 費 750円

いずれも前期(4月)後期(10月)の2期に分納となります

◆ 備 考

- ① いったん納入された納付金(受験料含)は、理由の如何にかかわらずお返し致しません
- ② 出願時に入力された情報は、入試業務・入学処理のみで使用します
- ③ 出願書類の記載事項に事実と相違があった場合は、入学手続き完了後でも入学許可を取り消すことがあります
- ④ 授業料については社会状況によりスライドする場合があります
- ⑤ 神奈川県では私立高校生を対象とした入学金および授業料の補助制度があります

◆ 特待生制度

学習・クラブ活動において、特に優秀な成績を修め、素行面でも優良な生徒と認められる者は、審査により特待生として学費免除等の優遇措置があります。

(野球部に関しては、1学年につき5名以内で所属中学校の推薦書が必要〔書式自由〕)

◆ 二次募集

募集人員	各コース 男女 若干名
出願期間	3月2日(木)
試 験 日	3月3日(金)
選考方法	調査書・面接(口頭試問含む)の総合判定
合格発表	3月6日(月)
入学手続	3月7日(火) 12:00(正午)迄

Web出願（インターネット出願）

●Web出願について

- ・出願期間中は、平日・土日・祝日を問わず、24時間いつでも出願手続きができます。
 - ・インターネットに接続できる環境があれば、パソコン・スマートフォン・タブレット端末で手続きができます。
 - ・コンビニエンスストア・各種クレジットカード・ペイジー対応金融機関ATM（ネットバンク可）でのお支払いが選べます。
- ※お支払いには別途手数料がかかります。あらかじめご了承ください。

●インターネット出願の流れ

本校ホームページにアクセス	<input type="checkbox"/> 募集期間が近くなりましたら、本校ホームページに出願サイトのバナーを設置します。
▼	
ID（メールアドレス）登録	<input type="checkbox"/> 出願サイトでメールアドレスをIDとして登録してください。 <input type="checkbox"/> 出願後の連絡や緊急連絡などにも利用しますので、緊急時にすぐ確認できるメールアドレスを登録してください。
▼	
出願情報の入力	<input type="checkbox"/> 登録したメールアドレスと設定したパスワードを使って、出願サイトの「マイページ」へログインし、志願者情報・入試区分・志願するコースなどを入力してください。 <input type="checkbox"/> 顔写真のデータをお持ちの方は、指示に従ってアップロードをしてください。
▼	
一時保存・中学校確認	<input type="checkbox"/> 一時保存後、入力した情報をプリントアウトして、プリントアウトした紙を中学校の担当の先生に確認してもらってください。
▼	
受験料の支払い	<input type="checkbox"/> 受験料のお支払いは、コンビニエンスストア・各種クレジットカード・ペイジー対応金融機関ATMをご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。 なお、お支払いには別途手数料がかかります。
▼	
入学願書・受験票 宛名票の印刷	<input type="checkbox"/> 受験料のお支払い完了後、支払い完了メールが届き、出願サイトのマイページから入学願書・受験票・宛名票の印刷が可能になります。 <input type="checkbox"/> ご自宅やコンビニエンスストア等で、A4サイズの白い紙に印刷してください。
▼	
顔写真貼り付け ※顔写真のアップロードを されない場合	<input type="checkbox"/> 印刷された入学願書と受験票に顔写真（縦4cm × 横3cm 裏面に受験番号と氏名を明記）を貼り付けてください。 <input type="checkbox"/> 写真は白黒・カラーのどちらでも構いません。
▼	
出願書類の郵送	<input type="checkbox"/> 「入学願書」・「受験票」・「宛名票」をキリトリ線で切り離してください。 <input type="checkbox"/> 出願書類（「入学願書」・在籍中学校からの調査書など）を角形2号封筒に入れて、その封筒に「宛名票」を貼り、簡易書留で期日までに郵送してください。 ※ 推薦入試受験者は、推薦書も同封してください。
▼	
出願書類の受領連絡	<input type="checkbox"/> 出願期間以降、出願時の登録メールアドレスに出願書類の受領メールを送信します。 <input type="checkbox"/> 在籍中学校には調査書などの受領書を郵送します。
▼	
入学試験当日	<input type="checkbox"/> 「受験票」などの指定された持ち物をお持ちの上、来校してください。

※重要：「受験票」は本校から発送しませんので、必ずご自宅やコンビニエンスストア等で印刷し、試験当日お持ちください。

●サポートについて

- ・インターネット環境のない方は、本校のPCを利用して出願していただけます。パソコンの台数に限りがございますので、必ず事前にご予約ください。
 - ・出願時の操作で分からないことは「Web出願サイト」内の「よくある質問」をご覧ください。
- それでも解決しない場合は、出願サイト下部に記載されるコールセンターへお問い合わせください。